|  |  |
| --- | --- |
| **P.** | **Allgemeine Dienste** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Zuständigkeit** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | 1. Verwaltung des Bürobedarfs
2. Vordruckverwaltung Hausbedarf
3. Vordruckverwaltung der Zentralstelle für ausländische Vordrucke

 **Ausgabezeit:** Di. + Do. 09:30 Uhr - 11:00 Uhr |
|  |  |
| **1.2** | AnweisungsstelleFestsetzung der Entschädigungen für Zeugen und Sachverständige und ehrenamtliche Richter |
|  |  |
| **1.3** | Gerichtsvollzieherverteilungsstelle/Liste der zuständigen Gerichtsvollzieher/innen einschließlich der Geschäftsverteilung der Gerichtsvollzieher (Name und Anschrift s. Bl. 72 ff.)(über die Zuständigkeit im Einzelnen erteilt die Gerichtsvollzieherverteilungsstelle Auskunft) |
|  |  |
| **1.4** | Postverteilungsstelle/Postangelegenheiten |
|  |  |
| **1.5** | Bodenregistratur  |
|  |  |
| **1.6** | Zentrale Vervielfältigungsstelle |
|  |  |
| **1.7** | Vordruckbeschaffungsstelle |
|  |  |
| **1.8** | Schalter I, Schalter II - Gerichtszahlstelle |
|  |  |
| **1.9** | Schalter III - Gerichtskostenannahmestelle |
|  |  |
| **1.10** | Auslandsgeschäftsstelle |
|  |  |
| **1.11** | Vorbereitung aller Rechtshilfeersuchen ins Ausland nach der ZRHO und der RiVASt, in denen der Richter oder der Rechtspfleger abschließend zuständig ist. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Verteilung der Geschäfte** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Serviceeinheit |
|  |  |  |
| Abt. | **Zust.** |  |
|  | **Verwaltung des Büro- und Vordruckbedarfs****Vordruckverwaltung der Zentralstelle für ausländische Vordrucke****Ausgabezeit: Di. + Do. 09:30 Uhr - 11:00 Uhr** |
| 830 | **1.1** |  |
|  | **Anweisungsstelle****Festsetzung der Entschädigungen für Zeugen und Sachverständige und ehrenamtliche Richter** |
| 831 | **1.2** |  |
|  | **Gerichtsvollzieherverteilungsstelle/Liste der zuständigen Gerichtsvollzieher/innen einschließlich der Geschäftsverteilung der Gerichtsvollzieher (über die Zuständigkeit im Einzelnen erteilt die Gerichtsvollzieherverteilungsstelle Auskunft)** |
| 832 | **1.3** |  |
|  | Postverteilungsstelle / Postangelegenheiten |
| 833 | **1.4** |  |
|  | Bodenregistratur |
| 834 | **1.5** | **Gruppenleitung:**  |
|  | Druckerei |
| 838 | **1.6** |  |
|  | Vordruckbeschaffungsstelle |
| 839 | **1.7** |  |
|  | Schalter I, Schalter II - Gerichtszahlstelle |
| 840 | **1.8** | Schalter I |
|  |  | Schalter II |
|  | Schalter III - Gerichtskostenannahmestelle |
| 841 | **1.9** | Schalter III  |
|  | Auslandsgeschäftsstelle |
| 850 | **1.10** |  |
|  | **Vorbereitung aller Rechtshilfeersuchen ins Ausland nach der ZRHO und der RiVASt, in denen der Richter oder der Rechtspfleger abschließend zuständig ist.** |
| 851 | **1.11** |  |